

Avv. MARTINO DEL SOZZO

46100 Mantova - Via Cremona n.29/A
Tel.348.1214925 - Fax 0376.693216
e-mail: martino.delsozzo@gmail.com PEC: martino.delsozzo@mantova.pecavvocati.it

Mantova, li 14 dicembre 2022

Spett.le
**FONDAZIONE OSPEDALE DELLA
CARTITA' ONLUS**
c.a. Direttore Generale
Dott. Emilio Tanzi
Via Marconi, 1
26011 – Casalbuttano e Uniti (CR)

A mezzo e-mail

Proposta di rinnovo per ricoprire il ruolo di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEL DATO (RPD/DPO) presso la Vostra Fondazione.

1. OGGETTO DELLA PROPOSTA

In base all'art. 37 primo paragrafo del Regolamento 2016/679 UE (per brevità anche G.D.P.R.) hanno l'obbligo di nominare il Responsabile della Protezione dei Dati tutte le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici, fatta eccezione per le autorità giudiziarie.

Tale obbligo riguarda anche tutti i soggetti (enti privati ed imprese) che nelle loro attività principali trattano su larga scala dati particolari (dati relativi alla salute o alla vita sessuale, genetici, giudiziari e biometrici), oppure attività in cui i trattamenti richiedono il controllo regolare e sistematico degli interessati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, oltre a fungere da punto di contatto tra l'autorità di controllo (Garante della Privacy) ed il Titolare del trattamento per questioni connesse al trattamento di dati personali, si occupa di informare e consigliare il Titolare stesso, o il Responsabile da lui preposto, in merito agli obblighi derivanti dal G.D.P.R. e dalla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Verifica altresì che la suddetta normativa sia calata in policy interne che il Titolare del trattamento deve correttamente attuare e diffondere, sensibilizzando la formazione del personale dipendente.

Su richiesta, fornisce pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

Lo scrivente legale, in forza di una comprovata esperienza in materia di protezione di dati personali, e un consolidato rapporto con la Vostra Fondazione, si propone per ricoprire il ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O./R.P.D.) di Ospedale della Carità.

Nell'espletamento di tale importante ruolo, il sottoscritto potrà avvalersi della collaborazione di un team di consulenti che dispongono di particolari competenze professionali, quali la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, delle competenze tecnico organizzative ed informatiche specificatamente richieste dal Regolamento 2016/679 UE.

Il Professionista si rende altresì disponibile a tenere corsi di formazione in materia di protezione del dato personale da somministrare al personale dipendente, ai collaboratori ed agli apicali della Fondazione.

Tale eventuale prestazione sarà oggetto di separata quotazione.

Avv. MARTINO DEL SOZZO

46100 Mantova - Via Cremona n.29/A

Tel.348.1214925 - Fax 0376.693216

e-mail: martino.delsozzo@gmail.com PEC: martino.delsozzo@mantova.pecavvocati.it

L'incarico avrà durata triennale e decorrerà dalla sottoscrizione della presente proposta con scadenza al **31.12.2025**.

2. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

2.1 CORRISPETTIVI

Le competenze per i servizi di consulenza sopraindicati sono commisurate in linea di principio al tempo effettivamente impiegato, tenendo conto del livello di esperienza del professionista.

Tuttavia, riteniamo più rispondente alle Vostre esigenze stimare forfetariamente le prestazioni oggetto della presente in complessivi €3.000,00 (euro tremila/00) per il servizio sopra illustrato calcolati forfetariamente sull'anno, oltre alla cassa previdenziale per legge applicata sull'onorario, eventuali spese anticipate in nome e per conto e le indennità chilometriche in ragione di €0,50/km.

2.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con la firma per accettazione della presente proposta di consulenza, il compenso come da sopra pattuito si ritiene da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale in oggetto e liberamente determinato.

La fatturazione avverrà con cadenza semestrale ed il pagamento sarà corrisposto a mezzo bonifico sulle coordinate bancarie che Vi verranno comunicate dallo scrivente.

3. OBBLIGHI PROFESSIONALI

3.1 DILIGENZA

Il professionista (inclusi dipendenti, consulenti e sub-contraenti) si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

3.2 RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ

Al professionista (inclusi dipendenti, consulenti e sub-contraenti) non è consentito divulgare a terzi informazioni riservate sui nostri clienti.

Pertanto, Vi confermiamo sin d'ora il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione da noi comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico.

Resta comunque nostra facoltà avvalerci, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti di nostra fiducia, per i quali garantiamo il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che Vi forniremo nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e Vi sono resi disponibili a condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta.

Qualora sia previsto ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri verranno forniti o usati da terzi, ci riserviamo il diritto di apporre condizioni ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con noi.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;

Avv. MARTINO DEL SOZZO

46100 Mantova - Via Cremona n.29/A

Tel.348.1214925 - Fax 0376.693216

e-mail: martino.delsozzo@gmail.com PEC: martino.delsozzo@mantova.pecavvocati.it

- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, Ve ne daremo prontamente comunicazione, se non espressamente vietato dalla legge.

4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il cliente deve fare pervenire tempestivamente presso il professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il professionista dichiara ed il cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. Sin d'ora il professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del cliente. Il cliente deve collaborare con i collaboratori del professionista ai fini dell'esecuzione de presente incarico consentendo agli stessi ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato. Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il professionista su qualsiasi variazione che abbia inerza all'incarico conferito.

5. ANTIRICICLAGGIO

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 231/2007, siamo ad informare che le nostre prestazioni sono soggette agli obblighi dettati dalla disciplina concernente la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (normativa "antiriciclaggio"). Tale normativa prevede l'identificazione della clientela, la registrazione delle prestazioni e la segnalazione di eventuali operazioni sospette. Il cliente ha dunque l'obbligo di fornire al professionista tempestivamente i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla Fondazione) e ai firmatari della presente proposta di consulenza, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Il cliente si impegna inoltre a trasmettere puntualmente i documenti e le informazioni nel caso di successiva variazione dei dati relativi al Titolare Effettivo. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale da parte del professionista, come espressamente previsto dalla normativa. Il professionista conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente. Il professionista si impegna a fornire adeguata informativa al cliente nel caso in cui i dati raccolti siano gestiti da terze parti.

6. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai fini dello svolgimento del nostro incarico è essenziale che le informazioni e/o spiegazioni da noi acquisite non siano a noi comunicate fraudolentemente, e/o deliberatamente o negligenemente occultate o distorte. Di conseguenza, qualora la Vostra Fondazione subisca qualsivoglia perdita che avrebbe potuto essere evitata qualora le informazioni e/o spiegazioni non fossero state fraudolentemente, deliberatamente o negligenemente comunicate, occultate o distorte, è sin d'ora esplicitamente pattuito che l'Avv. Martino Del Sozzo sia sollevato da qualsiasi responsabilità (e/o passività) che potesse emergere nei confronti della Vostra Fondazione. La passività massima che il professionista potrà sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione ai servizi oggetto della presente lettera, e per passività derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, sarà limitata al doppio dell'ammontare dei corrispettivi da Voi corrisposti al professionista salvo i

Avv. MARTINO DEL SOZZO

46100 Mantova - Via Cremona n.29/A

Tel.348.1214925 - Fax 0376.693216

e-mail: martino.delsozzo@gmail.com PEC: martino.delsozzo@mantova.pecavvocati.it

casi di dolo e colpa grave. I consulenti e i subcontraenti del professionista non hanno alcun rapporto contrattuale con la Vostra Fondazione. Il professionista dichiara sin d'ora che, per quanto concerne eventuali responsabilità derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, i propri consulenti e/o subcontraenti sono coperti dalla medesima clausola di limitazione di responsabilità qui prevista per il professionista.

7. MANLEVA

Vi impegnate a tenere indenne il professionista (dipendenti, consulenti e sub-contraenti), o comunque a risarcire i danni e a rimborsare le spese (comprehensive degli interessi e dei costi sostenuti), che quest'ultimo (inclusi, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) dovesse sostenere in conseguenza di azioni, giudiziali o stragiudiziali, da parte di terzi nei suoi/loro confronti in relazione ai servizi di cui alla presente lettera, fatta eccezione per le ipotesi di dolo o di colpa grave.

8. RECESSO

Il professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso indicato nella sezione 2 oltre IVA. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di 60 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione, mediante comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di 60 giorni. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso oltre Iva indicato nella sezione 2 dovuto per l'opera già svolta fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso.

9. RESPONSABILE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il professionista provvederà ad assegnare gli incarichi riportati nella presente proposta a professionisti che non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi derivanti dall'essere, allo stesso tempo, consulenti e componenti del collegio sindacale della Vostra azienda.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto dalla presente proposta, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e seguenti), alle norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali. Tutte le modifiche apportate al seguente contratto dovranno essere effettuate e provate per iscritto. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Mantova.

* * *

Nel caso la presente proposta sia di Vostro gradimento, vogliate restituire copia della presente firmata per accettazione. Si rimane a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utili o necessari.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgo cordiali saluti.

Avv. MARTINO DEL SOZZO

46100 Mantova - Via Cremona n.29/A

Tel.348.1214925 - Fax 0376.693216

e-mail: martino.delsozzo@gmail.com PEC: martino.delsozzo@mantova.pecavvocati.it

Avv. Martino Del Sozzo

Firmato digitalmente da: DEL
SOZZO MARTINO

Data: 14/12/2022 18:07:52

Per Accettazione della proposta
Mantova li



Orfeo Mattarozzi

Per espressa accettazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente le clausole n.2 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO e 2.1 e 2.2, n. 4 OBBLIGHI DEL CLIENTE, n.6 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ, n.7 MANLEVA, n. 8 RECESSO, n.9 RESPONSABILE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO, n.10 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.

Per Accettazione delle clausole di cui sopra.
Mantova li



Orfeo Mattarozzi

Avv. MARTINO DEL SOZZO

46100 Mantova - Via Cremona n.29/A
Tel.348.1214925 - Fax 0376.693216
e-mail: martino.delsozzo@gmail.com PEC: martino.delsozzo@mantova.pecavvocati.it

Mantova, li 15 dicembre 2025

Spett.le
**FONDAZIONE OSPEDALE DELLA
CARTITA' ONLUS**
Via Marconi, 1
26011 – Casalbuttano e Uniti (CR)

alla c.a. Direttore Generale
Dott. Emilio Tanzi

A mezzo e-mail

Proposta di prestazione professionale per ricoprire il ruolo di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEL DATO (RPD/DPO) presso la Vostra Fondazione.

Come da accordi, a mezzo della presente si comunica la disponibilità ad espletare il servizio di assistenza professionale, rivolto alla Vostra azienda per l'anno 2026, elencato di seguito con le relative quotazioni economiche:

Attività	Quotazione (€)
RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEL DATO (RPD/DPO)	€3.150,00

All'importo sopra indicato andranno aggiunte l'IVA, le indennità previdenziali per legge applicate sull'onorario, le eventuali spese anticipate in nome e per conto e le indennità chilometriche.

In caso di Vostro gradimento, alla presente sarà trasmesso formale preventivo per l'accettazione.

In attesa di riscontro, porgo un cordiale saluto.

Avv. Martino Del Sozzo

Firmato digitalmente da: Del
Sozzo Martino
Data: 15/12/2025 09:02:49



