



Tel 0374 361118 – fax 0374 361878

Mail: [info@rsacasalbuttano.eu](mailto:info@rsacasalbuttano.eu)

## CONTRATTO DI INGRESSO IN R.S.A.

### TRA

La Fondazione Ospedale della Carità – Casa di Riposo Onlus con sede a Casalbuttano ed Uniti (CR) in via Marconi n. 1 C.F. 83000810198 legalmente rappresentata dal prof. Garoli Gian Pietro in qualità di Presidente del C.d.A. legale rappresentate pro-tempore (o suo delegato)

### E

Il/la sig. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di seguito per brevità denominato contraente, in qualità di

Diretto interessato all'ammissione;

oppure

Tutore

Curatore

Amministratore di sostegno

del/la sig. \_\_\_\_\_ interessato/a all'ammissione, il quale allo stato è impossibilitato ad esprimere valido consenso;

e

\_\_\_\_\_ (grado di parentela)

\_\_\_\_\_ ( " " )

\_\_\_\_\_ ( " " )

Che stipulano il presente contratto per conto del/la sig. \_\_\_\_\_ interessato all'ammissione, il quale allo stato è impossibilitato ad esprimere valido consenso;

e

Il Comune di \_\_\_\_\_ (comune di provenienza ospite) nella persona del \_\_\_\_\_ (sindaco, assessore, dirigente, assistente sociale) che sottoscrive il presente contratto in favore di \_\_\_\_\_ (nome ospite)

## **PREMESSO**

- Che la Residenza Sanitaria Assistenziale è una struttura destinata ad accogliere soggetti anziani non autosufficienti, non curabili a domicilio, portatori di patologie geriatriche, neurologiche e neuropsichiatriche stabilizzate;
- Che per tutti i cittadini residenti nella provincia di Cremona, l'accesso alla struttura è subordinato al rispetto di una graduatoria mensile regolante gli ingressi in R.S.A., attualmente tenuta dall'Azienda Sociale Cremonese;

## **TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto regola i rapporti giuridici ed economici tra le parti contraenti derivanti dall'erogazione e fruizione di prestazioni di assistenza socio-sanitaria residenziale.

### **Art. 2 – PRESTAZIONI GARANTITE ALL'OSPITE**

La Fondazione si obbliga ad accogliere presso la R.S.A. l'ospite e a fornirgli appropriata assistenza socio-sanitaria secondo quanto previsto dalla normativa della Regione Lombardia, ivi incluso il rispetto dei protocolli richiesti, e quanto descritto nella Carta dei Servizi allegata al presente contratto.

In particolare la Fondazione fornirà le seguenti prestazioni:

- a) Assistenza medica generica e specialistica fisiatrica e geriatrica;
- b) Assistenza infermieristica;
- c) Assistenza diurna e notturna con personale qualificato (ASA –OSS);
- d) Fornitura e somministrazione di farmaci;
- e) Fornitura di presidi per l'incontinenza;
- f) Prestazioni di fisioterapia – massofisioterapia;
- g) Percorso educativo e di animazione con momenti ludici e socializzazioni con possibilità di effettuare eventuali uscite esterne;
- h) Fornitura di pasti principali, colazioni e merende, e, secondo disposizione medica, diete personalizzate;
- i) Servizio di lavanderia e stireria;
- j) Trasporto verso Presidi ospedalieri;
- k) Servizio di parrucchiera/barbiera;
- l) Custodia beni personali ospite.

### **Art. 3 – ADEMPIMENTI A CARICO DELLA FONDAZIONE**

La Fondazione si impegna:

- a) A redigere uno specifico piano di assistenza individualizzato (P.A.I.) predisposto dall'equipe multidisciplinare;
- b) A redigere il fascicolo socio-sanitario nel quale saranno documentati gli eventi riguardanti lo stato di salute e ove saranno registrati i trattamenti terapeutici, assistenziali, riabilitativi effettuati e gli eventuali ricoveri ospedalieri;
- c) A rilasciare in tempo utile specifiche certificazioni attestanti il pagamento della retta e la sua quantificazione, per consentire la deduzione o la detrazione fiscale delle spese mediche ai sensi della vigente normativa;
- d) Ad assicurare e favorire il libero accesso alla struttura dei famigliari e/o persone gradite all'ospite nonché ministri di culto e volontariato;
- e) Ad effettuare la cancellazione dell'ospite dall'elenco del medico di medicina generale a partire dalla data del suo ingresso nella R.S.A.;
- f) A custodire i beni consegnati ed espressamente presi in carico dall'Ufficio Economato.

### **Art. 4 – RETTA DI DEGENZA**

A fronte delle prestazioni erogate dalla Fondazione, il sottoscrittore si impegna alla corresponsione della retta mensile. In caso di pluralità di sottoscrittori, essi si impegnano in solido tra loro al pagamento della retta.

L'ammontare della retta è determinato sulla base dell'importo giornaliero stabilito dalla Fondazione pari ad €. \_\_\_\_\_ moltiplicato il numero dei giorni che compongono il mese.

L'eventuale aumento dell'importo della retta dovrà essere comunicato dalla Fondazione ai sottoscrittori del presente contratto mediante comunicazione scritta.

La mancata comunicazione di recesso dal contratto si considera espressa accettazione della nuova tariffa.

In caso di assenze fino a 20 giorni (40 in caso di ricovero presso struttura ospedaliera), verrà garantito il mantenimento del posto previo pagamento dell'intera retta; dopodiché l'ospite, in presenza di lista d'attesa, verrà dimesso.

### **Art. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA**

Il pagamento della retta è dovuto in forma mensile posticipata entro il giorno 15 di ogni mese tramite R.I.D. (Rapporti Interbancari Diretti).

In caso di mancato tempestivo pagamento i sottoscrittori del presente contratto saranno soggetti al pagamento di interessi moratori nella misura di legge.

### **Art. 6 – VARIAZIONI ANAGRAFICHE**

I sottoscrittori sono tenuti ad aggiornare, in caso di variazione, sia i dati dell'ospite che i propri: residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari.

### **Art. 7 – DECORRENZA DEL CONTRATTO**

Il contratto decorre dal giorno \_\_\_\_\_ (data di ingresso), il pagamento della retta dal giorno \_\_\_\_\_ (specificare solo se non coincide con data di ingresso).

### **Art. 8 – RECESSO DEI SOTTOSCRITTORI STIPULANTI**

I sottoscrittori hanno facoltà di recedere in qualsiasi tempo inviando comunicazione scritta alla sede della Fondazione con preavviso di almeno 5 giorni.

In mancanza di preavviso sarà in ogni caso dovuta la retta corrispondente al periodo di mancato preavviso.

In ogni caso i sottoscrittori sono tenuti al pagamento delle rette fino all'effettivo abbandono della struttura da parte dell'ospite, che avverrà a cura e a spese dei sottoscrittori.

### **Art. 9 – SPOSTAMENTO DELL'OSPITE**

La Fondazione si riserva la facoltà di effettuare spostamenti dell'ospite nel caso in cui le condizioni di salute, oppure motivi organizzativi e funzionali, ne dettassero la necessità.

E' fatta salva la facoltà di recesso di cui all'art. 8.

### **Art. 10 – DIMISSIONI DELL'OSPITE**

1. La Fondazione può procedere alla dimissione dell'Ospite nei seguenti casi:

- a) Per mancato pagamento della retta per mesi tre o non accettazione dell'aggiornamento della stessa;
- b) Qualora sopravvenga una situazione che renda impossibile la permanenza dell'Ospite in R.S.A., accertata e documentata dal Direttore Sanitario della Fondazione.
- c) Assenza superiore a 20 (40 in caso di ricovero ospedaliero) giorni.
- d) Revoca del consenso prestato al trattamento dei dati personali e/o dei dati sanitari e/o del consenso allo svolgimento degli atti medici di tutela della salute.
- e) Qualora venga meno il rapporto fiduciario tra ospite e/o suoi familiari e gli operatori della Fondazione a insindacabile giudizio del Direttore Sanitario.

2. La procedura di dimissione dell'ospite sarà effettuata con preventiva comunicazione al Comune di residenza dell'ospite e all'ASL di competenza al fine di garantirne la dimissione in forma assistita.

### **Art. 11 – POLIZZA ASSICURATIVA**

La Fondazione dichiara di aver stipulato con la B & G snc di Buonaventura Luca e Grieco Roberto con sede in Cremona idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile a garanzia dei danni che possano accadere agli ospiti o a terzi derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

**Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Fondazione si impegna a trattare i dati personali dei sottoscrittori e dell'ospite nel rispetto della vigente normativa finalizzata alla gestione ed esecuzione del contratto con le modalità previste nell'allegato modulo di consenso.

**Art. 13 – CONTROVERSIE**

In caso di controversie nascenti da interpretazioni o esecuzioni del presente contratto sarà competente il Foro di Cremona.

**Art. 14 – NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia ed al codice civile.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato od integrato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Casalbuttano,

Il Legale Rappresentante  
(o suo delegato)

Il Contraente

\_\_\_\_\_  
Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Paola Rago)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si dichiara di aver ricevuto in data odierna copia della Carta dei Servizi della R.S.A. e di accettarne i contenuti.

\_\_\_\_\_